

Politechnika Rzeszowska
Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa

Praca projektowa z przedmiotu

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

pt.

.....
.....
.....
.....

Data złożenia projektu:

Data obrony projektu:

Ocena:

Rok:

Autorzy:

Grupa:

.....
Imię i Nazwisko

Rzeszów, dn.

Spis treści

1. Arkusz danych projektowych	3
2. Opis firmy	5
3. Struktura zadań projektowych	6
4. Struktura organizacyjna projektu	7
5. Kwalifikacje członków zespołu projektowego.....	8
6. Macierz odpowiedzialności	9
7. Ocena wykonalności projektu	10
8. Warianty projektu	12
9. Odporność projektu na zakłócenia	13
10. Kosztorys projektu	14

1. Arkusz danych projektowych

Tab. 1. Założenia dla przedsięwzięcia

ARKUSZ DANYCH PROJEKTOWYCH					
Nazwa projektu:				Kierownik projektu:	
Planowana data rozpoczęcia realizacji projektu:				Sponsor:	
Klienci:					
				Korzyści dla klienta z realizacji projektu:	
Cel projektu:					
Matryca kompromisów					
	Niezmienialny	Elastyczny	Wolny	Docelowy	W jaki sposób realizacja projektu zwiększy wydajność u klienta?
Zakres projektu					
Harmonogram					
Zasoby					
Jakość					
Miesięczny koszt opóźnień projektu:				Wymagania sprzętowe, programowe i inne do realizacji projektu:	
Współczynnik ryzyka i niepewności projektu (1±10):					
Przedmiot biznesu/działalność w jaką wpisuje się projekt:					
Główne kamienie milowe projektu:				Problemy i ryzyko:	

ARKUSZ DANYCH PROJEKTOWYCH

Wyjaśnienia i przykłady

- **nazwa projektu** (np. wytworzenie aplikacji CRM)
- **klienci** – lista kluczowych klientów (np. Dział Marketingu, Dział Sprzedaży, Sprzedaż Telefoniczna, Księgowość)
- **cel projektu** – konkretne, krótkie (25 lub mniej słów) zdanie, które ujmuje ważne informacje na temat zakresu, harmonogramu i zasobów z matrycy kompromisów (np. stworzenie internetowej aplikacji CRM, która obejmuje Rejestrację Kanalów Zbytu, Zarządzanie Sprzedażą, Zarządzanie Zamówieniami i Marketing. System musi być zgodny do użycia na 30.06.2015 i kosztować mniej niż 2,5 mln PLN),
- **matryca kompromisów** – tabela ustalająca relatywne priorytety zakresu projektu, zasobów, harmonogramu i jakości z tylko jednym wskazanym jako priorytet najwyższy. Jest to umowa pomiędzy zespołem projektowym, klientem i sponsorem wykorzystywana do zarządzania zmianami w projekcie.

	Niezmienny	Elastyczny	Wolny	Docelowy
Zakres (projektu)	x			
Harmonogram (realizacji prac)		x		±6 tygodni
Zasoby (wykorzystywane do realizacji projektu)			x	25±0,5 mln PLN
Jakość (zgodność z wymaganiami)			x	

Uwaga: W kolumnach „niezmienny” i „elastyczny” może być tylko jeden „x”

- **współczynnik ryzyka i niepewności projektu** – zależny od rozpoznania produktu i znajomości technologii jego wytwarzania.

Znajomość wymagań produktu (ocena na ile wizja produktu jest zrozumiała, a wymagania jasne)	Znajomość technologii stosowanej przy realizacji projektu			
	Super nowoczesna	Nowoczesna	Znajoma	Dobrze znana
Niestabilne	10	8	7	7
Oscylujące	8	7	6	5
Rutynowe	7	6	4	3
Stale	7	5	3	1

- **koszt opóźnienia** – dzienny, tygodniowy lub miesięczny koszt opóźnienia projektu.
- **przedmiot biznesu/działalność** (np. zarządzanie sprzedażą, marketing, zarządzanie zamówieniami)
- **korzyści dla klienta** (np. lepsza obsługa klientów, dokładniejsze przetwarzanie zamówień, lepsze zarządzanie kontem klienta.),
- **w jaki sposób realizacja projektu zwiększy wydajność u klienta?** - (np. dostęp internetowy na całym świecie, wydajność obsługi klienta, co najmniej 3500 osób dziennie, przeszkolenie pracownika max 4 godz.),
- **wymagania sprzętowe, programowe i inne do realizacji projektu** – (np. interfejs z systemem MRP, Windows XP, budynek, instalacje wewnętrzne)
- **problemy i ryzyko** (np. trudno jest wyliczyć koszty wytworzenia, personel działu sprzedaży niechętny przyjęciu nowego systemu)

2. Opis firmy

Należy zaprezentować firmę, która będzie wykonawcą projektu.

Jeżeli projekt będzie realizowany dla innej firmy należy ją również tutaj przedstawić.

Nazwa i dane adresowe, Produkty / usługi, Rynek, w którym organizacja funkcjonuje, Konkurencja, Rys historyczny, Struktura organizacyjna, Zasoby organizacji.

4. Struktura organizacyjna projektu

Należy przedstawić graficzny schemat struktury organizacyjnej dla zespołu projektowego.

7. Ocena wykonalności projektu

Tab. 5. Ocena wykonalności według kryteriów

Lp.	Kryterium oceny	Ocena (opis słowny)
1	Wykonalność techniczna	
2	Wykonalność finansowa	
3	Wykonalność operacyjna	
4	Wykonalność geograficzna	
5	Wykonalność czasowa	
6	Wykonalność zasobowa	
7	Wykonalność prawna	

Tab. 5(1). Sprawdzenie wykonalności projektu – do wykorzystania przy opracowywaniu tab. 5.

Lp.	Kryterium oceny <i>(przykładowe pytania dotyczące kryterium oceny)</i>
1	Wykonalność techniczna - jakie mamy własne środki techniczne możliwe do wykorzystania? - czy jest konieczność pozyskania dodatkowych środków technicznych?
2	Wykonalność finansowa - czy przychody pokryją koszty? - czy występuje wystarczający zapas środków finansowych na pokrycie ewentualnych zmian?
3	Wykonalność operacyjna - czy posiadamy doświadczenie w tego typu projektach? - czy realizacja projektu nie przeszkadza w normalnej działalności organizacji? - czy realizacja projektu nie stoi w sprzeczności z innymi projektami?
4	Wykonalność geograficzna - czy miejsce realizacji projektu jest odpowiednio dostępne? - jaka jest największa odległość (w jednostkach długości i jednostkach czasu) do pokonania przez uczestników konferencji? - czy możliwy jest dojazd środkami transportu publicznego? - czy możemy zapewnić transport dodatkowy w przypadku braku lub niedostatecznego transportu publicznego?
5	Wykonalność czasowa - czy termin realizacji projektu jest dla nas odpowiedni? - czy termin realizacji projektu jest odpowiedni dla gości konferencji? - czy termin realizacji projektu nie koliduje z innymi projektami?
6	Wykonalność zasobowa - czy posiadamy odpowiedni personel do realizacji projektu? - czy personel ma odpowiednią wiedzę i doświadczenie? - czy posiadamy odpowiednie bazy danych?
7	Wykonalność prawna - czy realizacja projektu wymaga spełnienia określonych wymagań prawnych, np. organizacji przetargu, rozpisania konkursu? - podpisanie, jakich umów wymaga organizacja projektu? - czy mamy personel kompetentny do oceny prawnej projektu?

8. Warianty projektu

Tab. 6. Analiza wariantów realizacji poszczególnych (wybranych) zadań projektowych

Nr zadania	Możliwe warianty realizacji zadania	Zalety	Wady	Utracone korzyści
	1)			
	2)			
	1)			
	2)			
	1)			
	2)			
	1)			
	2)			
	1)			
	2)			

Tab. 9. Kalkulacja całkowitych kosztów projektu

Kalkulacja kosztów projektu				
UWAGA: Wprowadź dane w niebieskie pola)				
Lp.	Opis		Koszty	
1	wynagrodzenia osobowe		0	
2	honoraria (umowy zlec.i o dzieło)		0	
3	dodatk. wynagr. roczne"13" (od poz.1)	0,085	0	
4	razem: (poz. 1-3)		0	
5	ZUS (od poz. 4)	0,1964	0	
6	koszty delegacji			
7	koszty usług obcych			
8	materiały			
9	inne koszty (np. promocja)			
10	razem (poz. 5-9)		0	
11	koszty wydziałowe (od poz.10)	0,18	0	
12	koszty ogólne (od poz.10)	0,12	0	
13	razem (poz. 11-12)		0	
14	zysk min. (od poz. 13)	0,05	0	
15	ogółem (poz. 13-14)		0	
Wynagrodzenia osobowe pracowników				
Lp.	Imię i Nazwisko pracownika (lub funkcja pełniona w zespole projektowym)	Liczba godzin pracy	Stawka za godzinę	Kwota wynagrodzenia
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
	Razem			0,0
Honoraria (umowy zlecenie i o dzieło)				
Lp.	Imię i Nazwisko pracownika (lub funkcja pełniona w zespole projektowym)	Liczba godzin pracy	Stawka za godzinę	Kwota wynagrodzenia
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
	Razem			0,0
Całkowity koszt realizacji projektu:			0 PLN	

Tab. 10. Plan wydatków z podziałem na czasookresy sprawozdawczo-rozliczeniowe

Lp.	Treść	Planowane koszty			
		I	II	...	Razem
1	Koszty bezpośrednie				
	w tym:				
	1/ Wynagrodzenia z pochodnymi 2/ Inne koszty realizacji projektu (zakupy sprzętu, koszty materiałów, koszty delegacji itp.)				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty ogółem (1+2)				

11. Harmonogram Gantta

Harmonogram powinien być przygotowany w programie Microsoft Project.